

1

Capacitación 5S Bolivia

2025





Antecedentes

La aplicación de las 5 S japonesas es una técnica que no solo se limita a la limpieza y orden en el lugar de trabajo, si no que aumenta la productividad y la competitividad en este caso del servicio de distribución

LA **ACTITUD** ES FACTOR

FUNDAMENTAL PARA LA APLICACIÓN DE

LAS 5 S



¿Qué es la metodología 5s?

- La metodología 5 S representa las acciones que surgen de principios expresados con cinco palabras japonesas que comienzan con S:





Objetivo

Mejorar las condiciones de trabajo, seguridad, clima laboral, motivación del personal y en consecuencia la calidad, productividad y la competitividad de la empresa.

CERO RESISTENCIA AL CAMBIO

Es importante estar dispuesto a cambiar para obtener mejores resultados ya que nunca obtendremos mejoras haciendo siempre lo mismo.



Seiri – Clasificar

Clasificar significa retirar del puesto de trabajo todos los elementos que no son necesarios en el trabajo cotidiano. **Distinguir entre lo que es necesario y lo que no lo es.**

Los beneficios son:

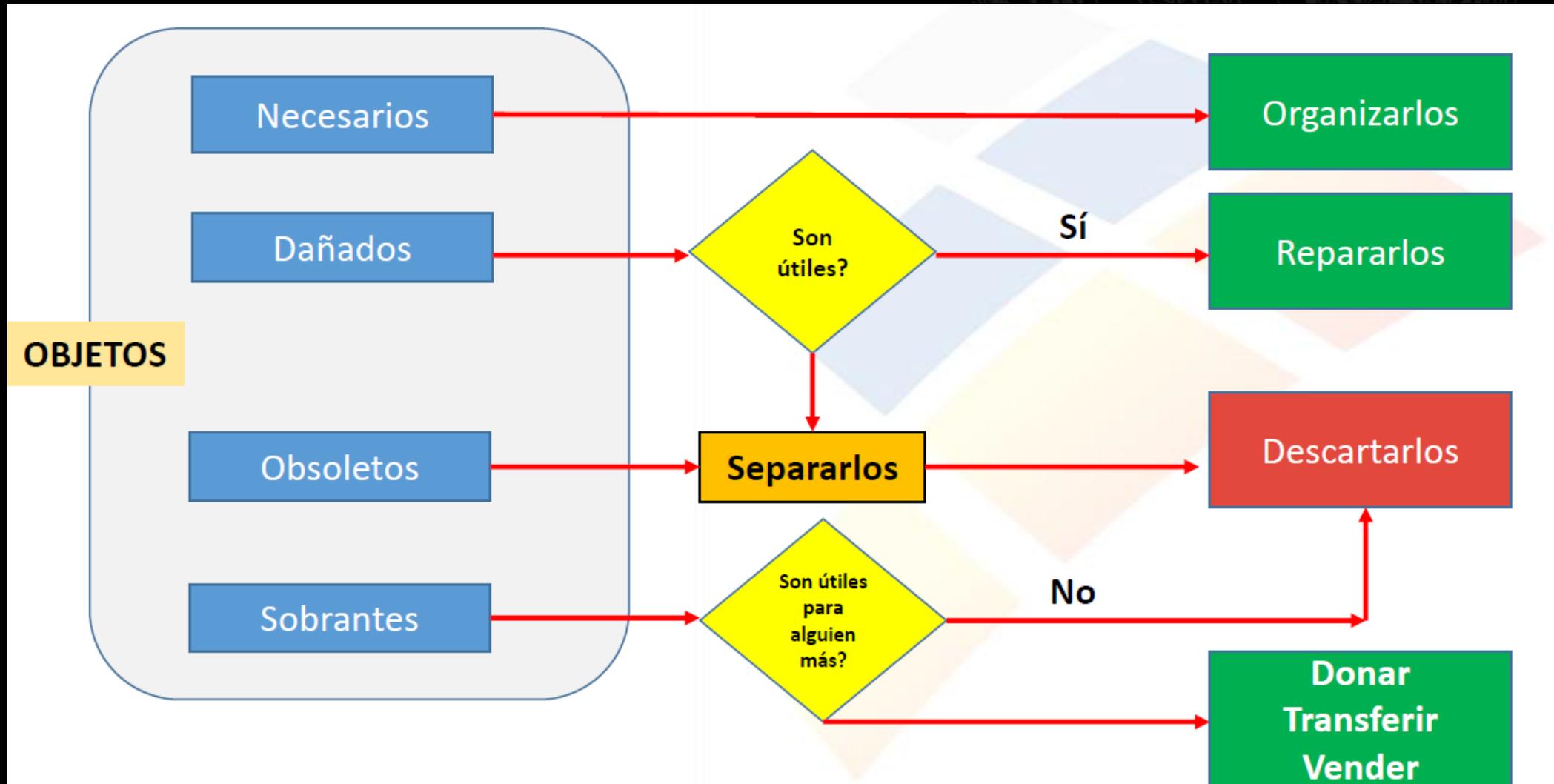
- Descarte de materiales innecesarios
- Disminución de riesgos de accidentes
- Permite visualizar desvíos más fácilmente

Pasos a seguir:

1. Identificar todos los artículos innecesarios.
2. Eliminar todo aquello que definitivamente no se utiliza
3. Almacenar en un área para artículos de uso poco frecuente



Regla de decisión de Clasificación



1S Ejemplo:



Preguntas:

- ¿Qué podemos tirar?
- ¿Qué debe ser guardado?
- ¿Qué puede ser útil para otra persona u otro departamento?
- ¿Qué deberíamos reparar?
- ¿Qué podemos vender?



Seiton - Orden

Con el Orden se pretende ubicar los elementos necesarios en sitios donde se puedan encontrar fácilmente para su uso y nuevamente retornarlos al correspondiente sitio. **Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.**

Los beneficios son:

- Tener un lugar para cada elemento para facilitar su rápida disponibilidad
- Facilitar la limpieza
- Liberación de espacio
- Ambiente de trabajo agradable

Pasos a seguir:

1. Asigna e identifica un lugar para cada artículo.
2. Determina la cantidad exacta que debe haber de cada artículo.
3. Asegura que cada artículo esté listo para usarse.
4. Crear los medios para asegurar que cada artículo regrese a su lugar.



Regla de decisión de Orden



2S Ejemplo:

Antes



Después





Seiso – Limpieza

Significa tener todo limpio: uniformes, máquinas y equipamientos, garantizando las normas de asepsia e higiene y conservando el ambiente de trabajo limpio, cuidando la calidad del producto y también la seguridad de las personas, **no limpiar más, sino evitar ensuciar.**

Los beneficios son:

- Aumento de la vida útil de los elementos y equipos
- Identificación rápida de las averías y de la suciedad
- Eliminación de fuentes de contaminación
- Protección de la calidad del producto
- Reducción del riesgo de accidentes
- Mejor ambiente de trabajo



Pasos a seguir:

1. Identifica materiales necesarios y adecuados para la limpieza del área de trabajo.
2. Asigna un lugar adecuado y funcional a cada artículo usado para mantener limpia el área de trabajo.
3. Establecer métodos de prevención que eviten que se ensucie el área.
4. Implementa actividades de limpieza como rutina.

3S Ejemplo:

Antes



Después





Seiketsu - Estandarización

Seiketsu nos permite mantener los logros alcanzados con la aplicación de las tres primeras "S", **todos igual siempre**.

Los beneficios son:

Establece cuál es la forma definida para la ubicación de cada elemento

Crea el hábito de conservar impecable el lugar de trabajo

Define el proceso de limpieza y el modelo deseado

El personal tiene una referencia clara de cómo mantener el OyL

Pasos a seguir:

1. Estandarizar todo y hacer visibles los estándares utilizados.
2. Implementar métodos que faciliten el comportamiento apegado a los estándares.
3. Compartir la información sin que tenga que buscarse o pedirse.



4S Ejemplo:





Shitsuke – Disciplina

Shitsuke o Disciplina significa convertir en hábito el empleo y utilización de los métodos establecidos y estandarizados para el orden y la limpieza en el lugar de trabajo. **Autodisciplina.**

Los beneficios son:

- Creación de una cultura de respeto y cuidado de los recursos
- Disponer de un lugar de trabajo seguro, cómodo y atractivo
- Respeto de los estándares definidos
- Mejora continua de Productividad, Calidad y Seguridad

Pasos a seguir:

1. Hacer visibles los resultados de las 5 S's.
2. Provocar la crítica constructiva con otras áreas y hasta empresas.
3. Promover las 5 S's mediante esquemas promocionales.
4. Provocar la participación de todos en la generación de ideas en 5 S's.



GS.02 Importancia de 5S



LINK: <https://forms.office.com/r/SkAnzvHKHv>